

総務人事部門様・経営企画部門様向け

人材活用支援システム ミニセミナーのご案内

拝啓

時下益々ご清栄のこととお慶び申し上げます。

さて、平成2年に「ADPS人事統合システム」を発売以来、一貫して「理想の人事システムはどうあるべきか」を追求し多数のお客様にご導入頂き、今年で21年目を迎えました。

現在の低成長時代、企業を取り巻く環境は厳しさを増し、今まで以上に社員個々人のパフォーマンス向上を目的とした最適な人材配置が、企業経営における重要課題ではないか、と思われまます。

今回、これまで多数のお客様に人事システムを納入頂いた貴重な経験をもとに、弊社独自の視点から人事情報を積極活用し、経営資源の最適化をご支援する新しい切り口での人事情報管理手法をご提案させて頂きたく、下記イベントを開催致します。

是非、この機会にご参加くださいますよう、お願い申し上げます。

敬具

▶ **開催日** 2011年 2月4日(金)
14:00～17:00 13:45より受付開始

▶ **会場** カシオヒューマンシステムズ(株)本社
東京都渋谷区本町1-10-12 《京王新線「初台駅」北口下車徒歩3分》



※会場の都合上、先着順とさせていただきますので、お早めにお申し込み下さい。

ご紹介内容

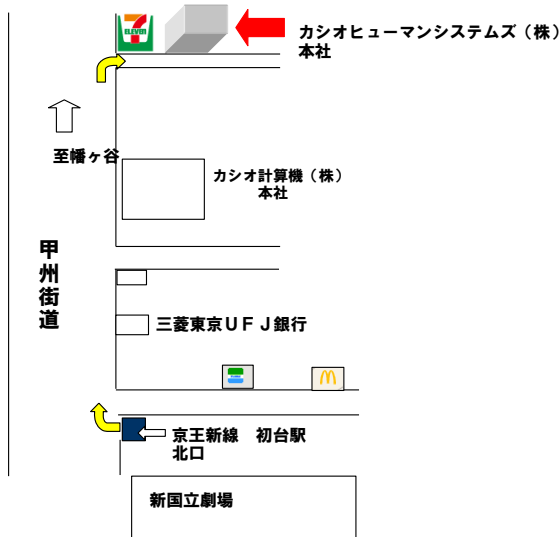
ADPS 人事統合システム Advance Editionのご紹介

人事給与システムのご紹介とWebを利用した勤怠管理、届出申請、明細書照会を、デモンストレーションで実演致します。

人財活用支援システム iTICEのご紹介

能力・キャラクター・モチベーションの3要素から人物像を把握し、活力ある組織づくり、戦略的経営を支援する新発想『人財データベース』構築ツール。

会場のご案内



<会場のご案内>

最寄り駅：京王新線「初台駅」北口徒歩3分
場所：カシオヒューマンシステムズ(株)本社
東京都渋谷区本町1-10-12

甲州街道を幡ヶ谷方面へ進み
カシオ計算機(株)本社ビルを越え
セブンイレブンを右折願います。

※1Fロビー受付にて受講票を提示下さい
係りの者がご案内致します。

企業における人財とは・・・

■企業で最も重要な資産は「人」であり、人的資源活用こそが競争力の源泉……

■競争力強化には、人・組織の「見える化」による、多角的な情報分析に基づく人材育成が重要……

■ジョブローテーションが頻繁に発生し、現場での人材・スキル情報の時系列把握が必須……

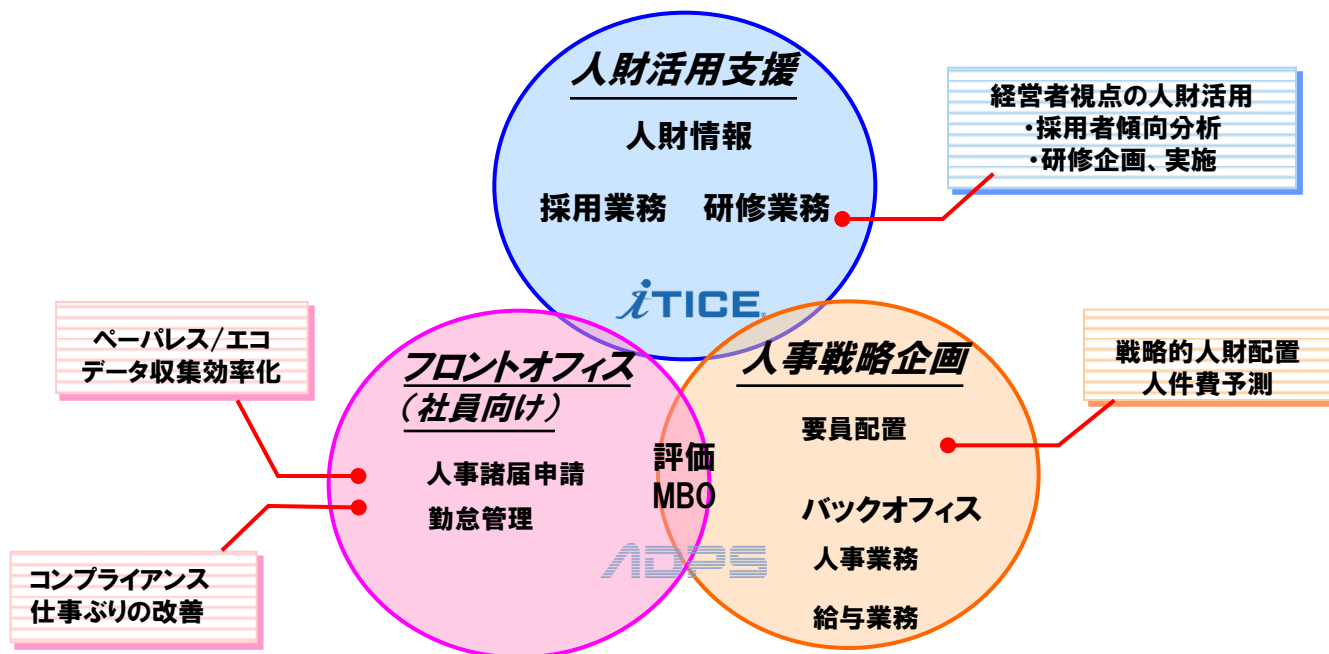
■メンタルヘルス診断／モチベーション維持による、離職防止、パフォーマンス向上が急務……

人財に関する情報を整理・統合し、いかに活用できるかがポイントです。

カシオは多数の導入実績のある「ADPS」で培ったノウハウをもとに、
人材活用に関する、新しい取り組みご紹介いたします。

新発想！人財情報の一元化

カシオ人事ソリューション 全体イメージ



ポイント① 「人物」、「組織」、「変化」の3つの見える化を実現

人物像をより深く、個の集合体である組織の状況分析・把握ができ、課題の早期発見、改善策検討の為の状況把握が可能です。

ポイント② 諸届申請ワークフロー

管理コストの削減を図りながら、職員へのサービス向上を図ります。
発令情報からワークフローを自動生成。煩雑なメンテナンスを軽減します。
多種多様な申請書をメーカー提供。更にお客様固有の申請書を自由に作成が可能です。

ポイント③ 勤怠管理ワークフロー

部門長、所属長による部下就労実態のリアルタイム把握の仕組みをご提供します。
効率的な勤怠業務の運用、および人事マスタの一元管理ができます。

セミナー御申込書

FAX返信先 : 03-3229-8361

▶ 開催日 2011年 2月4日(金)14:00~17:00 <13:45より受付>

▶ 会場 カシオヒューマンシステムズ(株)本社
東京都渋谷区本町1-10-12 《京王新線「初台駅」北口下車徒歩3分》

※お申込後に確認電話後、受講票をE-Mailにて、お送り致します。

※会場の都合上、先着順とさせていただきますので、お早めにお申し込み下さい。

※該当する箇所にチェックをお願いいたします(複数ご回答いただいて結構です)

Q1. 経営層から求められる人材の選出をどのように行っていますか。

人事責任者の記憶に頼っている 部門責任者の情報を活用している 人事システムを利用している
その他()

Q2. 人材活用で重要と思われることは何ですか。

経営者への人材情報の提供 社風にあった職員の採用 アセスメントの実施と活用
職員の強み、弱みの把握 その他()

Q3. 現在、人事諸届はどのように処理されていますか。

紙ベースで申請 人事給与システムの申請機能を利用 汎用ワークフローシステムを利用
その他()

Q4. 勤怠管理で重要と思われることは何ですか。

勤怠データの収集の効率化 36協定等の事前チェック 残業に関わる作業の分析 残業等事前申請の効率化
その他()

Q5. 今後システム化もしくは見直しを検討しているものはありますか。

タレントマネジメントシステム 人事情報管理 給与計算業務 人事諸届 勤怠管理 評価・MBO
年末調整申請のWeb化 各種シミュレーション(要員配置、人件費) その他()

※いづれか願います (セミナーに参加します 資料請求)

貴社名: _____

部署名: _____

ご住所: _____

お役職: _____

TEL: () _____

お名前: _____ ご参加人数(名)

FAX: () _____

e-mail : _____ @ _____

給与計算対象人数:社員()人、パート&アルバイト()人

《お問合せ先》 アイスベックソリューションズ(株) システム営業部 セミナー担当 まで
TEL:03-3383-6641

【個人情報の取扱について】

ご記入いただいた情報はお客様への製品情報やイベントのご案内、お問い合わせへの回答や連絡、及びその他の情報提供以外に利用致しません。

弊社は適切なセキュリティを確保し、ご記入いただいた情報を安全に保管・管理し、弊社以外の第三者に開示することはありません。弊社の「個人情報保護方針」については下記サイトをご覧ください。

<http://jinjisolution.com/privacy/>